

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA122-SCH - Short-term projects for mobility of learners and staff in school education (KA122-SCH)
Call	2024
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Project Summary.....	4
Applicant organisation.....	5
Participating Organisations.....	6
Applicant - Gymnasio Oixalias Trikalon (E10189223 - EL).....	6
Applicant Organisation details : Gymnasio Oixalias Trikalon.....	6
Background.....	7
Project objectives.....	9
Activities.....	12
Group mobility of school pupils.....	13
Budget.....	16
Organisational Support.....	17
Travel.....	18
Individual Support.....	19
Preparatory Visits.....	20
Inclusion Support.....	21
Exceptional costs.....	22
Quality Standards.....	23
Follow-up.....	26
EU Values.....	27
Annexes.....	28
Checklist.....	29
Submission History.....	30

Context

Welcome to the application form for School Education

Please verify that your organisation is eligible for the field you have chosen. If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

Field of application	School Education			
Project title	Ελληνικό στοιχείο στην κάτω Ιταλία. Φιλία και συνεργασία μέσα από τις νέες τεχνολογίες.			
Project title in English	Greek element in lower Italy. Friendship and cooperation through new technologies.			
Project start date (dd/mm/yyyy)	Project duration	Project end date (dd/mm/yyyy)	National Agency of the applicant organisation	Language used to fill in the form
01/09/2024	10	30/06/2025	EL01 - Greek State Scholarship's Foundation (IKY)	Greek

For further details about the available Erasmus+ National Agencies, please consult the following page [List of National Agencies](#).

Rules on number of participations: according to the Erasmus+ Programme Guide, within a period of any five consecutive call years, an organisation can receive a maximum of three grants for short-term projects in the same field (adult education, school education, or vocational education and training). Grants received in the 2014-2020 period do not count towards this limit.

If you would like to participate in Erasmus+ each year, please consider applying for an accreditation.

Project Summary

Please provide short answers to the following questions to summarise the information you have provided in the rest of the application form.

Please use full sentences and clear language. In case your project is accepted, the summary you provided will be made public by the European Commission and the National Agencies.

i. Background: Why did you apply for this project?

Διότι θέλουμε το σχολείο μας να γίνει ξανά, μετά από πολλά χρόνια, μέλος του μεγάλου Ευρωπαϊκού σχολείου που προσφέρουν τα προγράμματα Erasmus+ και να δώσουμε στην εκπαιδευτική μας κοινότητα τη δυνατότητα μιας ξεχωριστής και ωφέλιμης Ευρωπαϊκής εμπειρίας.

Please provide a translation in English.

Because we want our school to become again, after many years, a member of the great European school offered by the Erasmus+ programs and to give our educational community the possibility of a unique and beneficial European experience.

ii. Objectives: What do you want to achieve by implementing the project?

Θέλουμε να συμβάλουμε ώστε οι συμμετέχοντες να καλλιεργήσουν και να αναπτύξουν τις δεξιότητές τους, να δώσουμε Ευρωπαϊκή κουλτούρα στον οργανισμό μας, να καταγράψουμε και να εφαρμόσουμε καλές πρακτικές που θα γνωρίσουμε και να αμβλύνουμε τις αντιπαλότητες στη σχολική μας κοινότητα μέσω της κοινής δράσης ετερόκλητων στοιχείων της. Τέλος θέλουμε να διερευνήσουμε και να επικοινωνήσουμε το Ελληνικό στοιχείο στα Ελληνόφωνα χωριά της κάτω Ιταλίας.

Please provide a translation in English.

We want to contribute to the participants to cultivate and develop their skills, to give European culture to our organization, to record and apply good practices that we will know and to mitigate the rivalries in our school community through the joint action of its disparate elements. Finally, we want to investigate and communicate the Greek element in the Greek-speaking villages of lower Italy.

iii. Results: What results do you expect your project to have?

Τα αποτελέσματα που προσδοκούμε είναι:

- α) Ανάπτυξη των γλωσσικών και ψηφιακών δεξιοτήτων των μαθητών μας
- β) Εξομάλυνση των σχέσεων μεταξύ μαθητών διαφορετικών εθνικοτήτων στη σχολική μας μονάδα
- γ) Στήριξη και συμπερίληψη μαθητών από χαμηλότερα κοινωνικο-οικονομικά στρώματα και μεταναστών
- δ) Καλιέργεια της περιβαλλοντικής-πράσινης συνείδησης των μαθητών
- ε) Γνωριμία με το Ελληνικό στοιχείο της κάτω Ιταλίας μέσα από την μελέτη της ιστορίας και των χαρακτηριστικών του.

Please provide a translation in English.

The results we expect are:

- a) Development of the language and digital skills of our students
- b) Normalization of relations between students of different nationalities in our school unit
- c) Support and inclusion of students from lower socio-economic strata and immigrants
- d) Cultivating the students' environmental-green consciousness
- e) Familiarity with the Greek element of lower Italy through the study of its history and characteristics.

Applicant organisation

OID	Legal name	Country	Region	City	Website
E10189223	Gymnasio Oixalias Trikalon	Greece	Θεσσαλία (Thessalia)	Oichalia	gym-oichal.tri.sch.gr

Participating Organisations

To complete this section you will need your organisation's identification number (OID).

If you have an OID number please introduce it in this section.

If you are not sure if you have OID number, you can check here: [Organisation Registration System](#)

If you do not have OID number, you can create one here: [Register New Organisation](#)

Applicant - Gymnasio Oixalias Trikalon (E10189223 - EL)

Organisation ID	Legal name	Country
E10189223	Gymnasio Oixalias Trikalon	Greece

Applicant Organisation details : Gymnasio Oixalias Trikalon

Legal name	Gymnasio Oixalias Trikalon
Country	Greece
Region	Θεσσαλία (Thessalia)
City	Oichalia
Website	gym-oichal.tri.sch.gr

My organisation plans to work with other supporting organisations that are not going to host our participants, but are going to help with the implementation of activities.

No

Background

In this section you should answer the question: "Who are you as an organisation?"

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context'. It can be adult education, vocational education and training, or school education.

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (OID):

Is the organisation a public body?	Is the organisation a non-profit?
Yes	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Το σχολείο μας ανήκει στην Δευτεροβάθμια Γενική Εκπαίδευση (Γυμνάσιο) με τριετή φοίτηση. Εκτός από την εφαρμογή του αναλυτικού προγράμματος υλοποιούνται προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων με θέματα περιβαλλοντικής, πολιτιστικής εκπαίδευσης και αγωγής υγείας.

ii. Please describe the learners attending learning programmes at your organisation. What are their profiles and age groups? In particular, please mention if you are regularly working with participants with fewer opportunities, and how?

Οι μαθητές του σχολείου ανήκουν στην ηλικιακή ομάδα 13-15 ετών. Στο σχολείο μας συνυπάρχουν μαθητές από διάφορα κοινωνικά στρώματα. Επίσης, υπάρχει σημαντική εκπροσώπηση αλλοδαπών μαθητών από οικογένειες μεταναστών (50%). Τα ποσοστά αυτά έχουν αυξηθεί σημαντικά κατά τα τελευταία 5 έτη εξαιτίας των μεταναστευτικών ροών (και εισροών μεταναστών αλλά και εκροών Ελλήνων που επίσης επιλέγουν να μεταναστεύσουν στο εξωτερικό). Τέλος στο σχολείο μας υπάρχουν μαθητές που αυτοί και οι οικογένειές τους υπέστησαν τις συνέπειες των καταστροφικών πλημμυρών του Σεπτεμβρίου του 2023 (Daniel), καθώς η περιοχή μας ανήκει στις πλημμυροπαθείς περιοχές του νομού Τρικάλων.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

30

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	88
Number of teaching staff	22
Number of non-teaching staff	1

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
School education staff mobility (KA101)	0	0	2	0
Newcomer organisation		Yes		
Less experienced organisation		Yes		
First time applicant		Yes		

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Η προηγούμενη συμμετοχή του οργανισμού μας στο πρόγραμμα, μας είναι άγνωστη καθώς λογικά έχει γίνει πριν αρκετά χρόνια. Η δική μας επιθυμία συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus+ υποκινείται κυρίως από το γεγονός ότι το σχολείο μας επί σειρά ετών δεν έχει παρουσία στον συγκεκριμένο χώρο. Παράλληλα βέβαια προσδοκούμε η συμμετοχή μας αυτή να μας βοηθήσει στην άμβλυνση και καλύτερη αντιμετώπιση προβλημάτων καθημερινής σχολικής ζωής όπως η ενδοσχολική βία, η ενσωμάτωση μαθητών με ιδιαιτερότητες και η καλλιέργεια της ιστορικής γνώσης σχετικά με τον απόδημο Ελληνισμό αλλά και της περιβαλλοντικής συνείδησης.

Project objectives

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can an Erasmus+ mobility project help improve your organisation for the benefit of all of its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

Στο σχολείο μας φοιτούν μαθητές και μαθήτριες από διάφορα κοινωνικά στρώματα και επίσης υπάρχει σημαντική εκπροσώπηση αλλοδαπών μαθητών από οικογένειες μεταναστών (περίπου 50%) όπως επίσης και πλημμοροπαθείς μαθητές (πλημμύρες Daniel Σεπτέμβριος 2023). Οι μεγαλύτερες ανάγκες μας αυτή τη στιγμή είναι :

- Η καλύτερη ενσωμάτωση των μεταναστών στη σχολική καθημερινότητα ώστε να γίνει πιο αρμονική η συνύπαρξη και η συνεργασία όλων των μαθητών μεταξύ τους και να μην υπάρχουν ομάδες μαθητών που θα φαντάζουν σαν "ξένα σώματα".
- Η στήριξη της προσπάθειας μαθητών/τριών από χαμηλότερα κοινωνικά στρώματα μέσα και από τις νέες τεχνολογίες και η παροχή ευκαιριών και σ' εκείνους
- Η στήριξη των πλημμοροπαθών μαθητών και μαθητριών με όποιο τρόπο μπορούμε αλλά και μέσα από την ανάδειξη τρόπων αντιμετώπισης των συνεπειών της κλιματικής αλλαγής.

Ένα έργο κινητικότητας Erasmus+ μπορεί να βοηθήσει στη βελτίωση του οργανισμού μας ως εξής :

- 1) Συμμετοχή χωρίς αποκλεισμούς όλων των κοινωνικών στρωμάτων και εθνικοτήτων του οργανισμού μας στις δράσεις του προγράμματός μας ώστε μέσα από την αλληλεπίδραση των μαθητών/τριών τόσο με τους συμμαθητές τους όσο και με μαθητές από σχολεία άλλων κρατών να καλλιεργηθεί κουλτούρα συνεργασίας και άμβλυση αντιπαλοτήτων προερχόμενων από κοινωνικές ανισότητες ή εθνικές διαφοροποιήσεις. Πχ στη δική μας ομάδα θα συμμετέχουν 6 συνολικά μαθητές στους οποίους θα εκπροσωπηθούν οι δύο βασικές εθνικότητες μαθητών του σχολείου (Ελληνική - Αλβανική) όπως επίσης και οι πλημμοροπαθείς μαθητές. Επίσης οι μαθητές της ομάδας μας θα επιλεγούν ώστε να έχουν ανάμεικτες σχολικές επιδόσεις και οικονομικά προφίλ και μέσα από τις δραστηριότητές τους θα κληθούν να συνεργαστούν και να λειτουργήσουν τόσο μεταξύ τους όσο και με μαθητές άλλων σχολείων στην περιοχή επίσκεψής μας (Ρήγα Καλαβρίας στην κάτω Ιταλία).
- 2) μέσα από τη συνεργασία των μαθητών είναι προφανές ότι θα καλλιεργηθούν και οι δεξιότητές τους. Οι δράσεις μας θα περιλαμβάνουν ομοδοσυνεργατικές δραστηριότητες, δράσεις ανταλλαγής ψηφιακής τεχνογνωσίας καθώς και συναντήσεις ιστορίας σε κοινή γλώσσα, για την αναγνώριση των βασικών ιστορικών χαρακτηριστικών κάθε συμμετέχουσας εθνικότητας στη δράση, την καλλιέργεια της γλωσσομάθειας των συμμετεχόντων και τη διερεύνηση του Ελληνόφωνου στοιχείου στην περιοχή της επίσκεψής μας.
- 3) με την επαφή του σχολείου και των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα μαθητών και εκπαιδευτικών, με άλλες νοοτροπίες και πρακτικές και στη συνέχεια διάχυση των καλών και χρήσιμων απ' αυτές στη σχολική μας κοινότητα μέσω διοργάνωσης βιωματικών εργαστηρίων, ημερίδων ενημέρωσης με βασικούς πρωταγωνιστές όλους τους εμπλεκόμενους στο πρόγραμμά μας μαθητές και μαθήτριες ή ακόμη και θεατροπαραγωγικές δραστηριότητες ή φεστιβάλ.
- 4) με ανταλλαγή καλών πρακτικών μεταξύ των μαθητών, εκπαιδευτικών και οργανισμών με σκοπό την υιοθέτηση και εφαρμογή αυτών στον δικό μας οργανισμό και την ωφέλεια τους συνόλου των μαθητών μας. Βασική παράμετρος εδώ η χρήση της σύγχρονης ψηφιακής τεχνολογίας και της τεχνητής νοημοσύνης με δημιουργία ψηφιακών video των συναντήσεων των συνεργασιών και των αποτελεσμάτων ή και δημιουργία ψηφιακών ιστοριών (Digi Stories) με τις προσωπικές βιωματικές εμπειρίες των μαθητών και μαθητριών μέσα από την ενεργητική συμμετοχή τους σε αυτήν την εμπειρία.
- 5) με δημιουργία περιβαλλοντικής ταυτότητας στην ομάδα μας, μέσα από την περιγραφή και καταγραφή σε ψηφιακά μέσα, εμπειριών και στοχασμό σχετικά με την κλιματική αλλαγή και των τρόπων καλύτερης διαχείρισής της.

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing this Key Action 1 mobility project. Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation and its learners.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Άμβλυση των ανισοτήτων που οφείλονται είτε σε διαφορά εθνικότητας είτε σε διαφορετικά κοινωνικο οικονομικά στρώματα

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Η καλύτερη ενσωμάτωση των μεταναστών και των μαθητών από διάφορα κοινωνικο οικονομικά στρώματα στη σχολική καθημερινότητα ώστε να γίνει πιο αρμονική η συνύπαρξη και η συνεργασία όλων των μαθητών και να μην υπάρχουν ομάδες μαθητών που θα φαντάζουν "ξένα σώματα". Ο στόχος επιτυγχάνεται μέσω της συμμετοχής χωρίς διακρίσεις και ισότιμα όλων των συμμετεχόντων μαθητών/τριών σε κάθε ομαδοσυνεργατική δραστηριότητα της δράσης, στα σχολεία τα οποία θα επισκεφθούμε (και τη συνεργασία φυσικά των Ιταλών μαθητών) αλλά και στην ημερίδα στην οποία θα συμμετάσχουμε σαν επίσημοι καλεσμένοι στο πολιτιστικό κέντρο ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑ στη Ρήγα της Καλαβρίας(9 Φεβρουαρίου 2025).

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Καταγράφοντας ψηφιακά την εμπειρία των συμμετεχόντων μαθητών του σχολείου μας αλλά και των σχολείων στην Ιταλία (δημιουργία παρουσιάσεων και videos) και αξιολογώντας την μέσα απο κατάλληλα ψηφιακά ερευνητικά εργαλεία και ερωτηματολόγια τόσο από τους ίδιους αλλά και απο τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Objective 2**Title**

What do you want to achieve?

Την βελτίωση των δεξιοτήτων των μαθητών/τριών.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Βελτίωση της γλωσσομάθειας και των ψηφιακών δεξιοτήτων μαθητών/τριών. Η βελτίωση επιτυγχάνεται μέσα από τις διάφορες μορφές επικοινωνίας των μαθητών/τριών με αντίστοιχους από την Ιταλία και την δημιουργία κοινών εργασιών μέσα από διεθνή ψηφιακά εργαλεία.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Οι συμμετέχοντες εκπαιδευτικοί θα αξιολογήσουν την επίτευξη αυτού του στόχου μέσα από την παρουσία τους στις δραστηριότητες. Η αξιολόγηση θα γίνει με έκθεση που θα αναφέρεται αναλυτικά σε κάθε συμμετέχοντα μαθητή/τρια.

Objective 3**Title**

What do you want to achieve?

Βελτίωση των σχέσεων μεταξύ ετερογενών ομάδων μαθητών και πρόληψη περιστατικών βίας.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Μέσα από τη συνεργασία μεταξύ των μαθητών/τριών, αναπτύσσεται πνεύμα συνεργασίας και αλληλεγγύης μεταξύ τους με αποτέλεσμα οι διαφωνίες και οι ενδεχόμενες συγκρούσεις να αντιμετωπίζονται περισσότερο ήπια και ομαλά. Μέρος της κοινής δραστηριότητας των μαθητών/τριών στις επισκέψεις στα σχολεία της Ιταλίας, θα έχει να κάνει με περιστατικά σχολικού εκφοβισμού και τρόπους αντιμετώπισής τους τόσο στην Ελλάδα όσο και στην Ιταλία. Θα καταγραφούν εμπειρίες και τρόποι αντιμετώπισης με στόχο να εντοπιστούν και να επικοινωνηθούν καλές πρακτικές και κοινός τόπος αντιμετώπισης.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Χρησιμοποιώντας κατάλληλα ψηφιακά ερευνητικά εργαλεία και ερωτηματολόγια και συγκεντρώνοντας στοιχεία τόσο από τους ίδιους τους συμμετέχοντες όσο και από αξιόπιστα δείγματα των σχολικών κοινοτήτων όπου θα πραγματοποιηθούν οι επισκέψεις μας (Επιστημονικό, Κλασσικό και Επαγγελματικό Λύκειο στο Ρήγιο της Καλαβρίας).

Objective 4**Title**

What do you want to achieve?

Βελτίωση της οικολογικής και πράσινης αντίληψης των μαθητών/τριών.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Υποστήριξη των μαθητών που έχουν πληγεί από τις πρόσφατες πλημμύρες και καλλιέργεια της περιβαλλοντικής συνείδησης σε όλους. Οι ομοαδосуεργατικές δράσεις των μαθητών/τριών θα περιλαμβάνουν συζητήσεις και ανταλλαγή-ψηφιακή καταγραφή απόψεων και πληροφοριών σχετικών με την κλιματική αλλαγή και τις φυσικές καταστροφές. Τέλος οι συμμετοχή και οι δράσεις μας θα περιλαμβάνουν μετακινήσεις οι οποίες όταν είναι δυνατό θα γίνονται με πράσινα μέσα (τρένα, λεωφορεία ή και ποδήλατα).

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Μέσα από την ψηφιακή καταγραφή των επισκέψεων και δημιουργία ψηφιακών ιστοριών (Digi Stories) με τις προσωπικές βιωματικές εμπειρίες των μαθητών και μαθητριών. Τη διάχυση των εμπειριών αυτών στην τοπική μας κοινωνία στην Ελλάδα και την αξιολόγησή τους από αυτήν μέσα από δημόσια διαβούλευση και ψηφοφορίες.

Objective 5**Title**

What do you want to achieve?

Μελέτη και ανάδειξη του Ελληνόφωνου στοιχείου της κάτω Ιταλίας.

Explanation

Which needs and challenges described in the previous question are addressed by this objective, and how?

Την ανάδειξη του Ελληνικού στοιχείου ανά τον κόσμο. Τα Ελληνόφωνα χωριά της κάτω Ιταλίας Γκαλιτσιανο, Χώρα του Βουα και Πεντιντατίλο, θα αποτελέσουν σημεία επίσκεψης και μελέτης για την ομάδα μας. Στις 9 Φεβρουαρίου 2025, η ομάδα μας θα συμμετάσχει με ενεργό τρόπο, σε εκδήλωση για την Παγκόσμια ημέρα Ελληνικής Γλώσσας που θα διοργανώσει το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας και πολιτισμού "ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑ" στο Ρήγιο της Καλαβρίας σε συνεργασία με τοπικούς φορείς και κλασσικά λύκεια.

Measuring success

How are you going to evaluate if the objective has been reached?

Με τη δημιουργία από τους συμμετέχοντες μαθητές και μαθήτριες, ψηφιακού λευκώματος σχετικά με την Ελληνική ιστορία και παρουσία στην κάτω Ιταλία. Το λεύκωμα θα αξιολογηθεί από τους συμμετέχοντες εκπαιδευτικούς,

What topics are you going to work on in your project?

Inclusion, promoting equality and non-discrimination

Digital skills and competences

Green transport and mobility

Activities

Please choose the types of activities you would like to implement in your project and complete the details for the activities you have chosen, please open each type of activities from the table below by clicking on their name.

In this table and in the specific summary tables below you can see the overview of the information you have provided.

Before completing this table, make absolutely sure that you are familiar with descriptions and rules of each activity type as presented in the Erasmus+ Programme Guide. It is best to complete the table with the Programme Guide open.

Activity type	Number of participants	Average duration for participants (in days)	Number of accompanying persons	Average duration for accompanying persons (in days)	Total Grant (EUR)
Group mobility of school pupils	6	5	2	5	11 717,00
Total	6		2		11 717,00

Group mobility of school pupils

In this part of the application form, you need to create a list of participants and groups of participants that you plan to involve in Group mobility of school pupils . These details will serve to assess your proposal and to calculate the needed budget.

The proposed planning should give a realistic representation of what you intend to implement. Of course, all plans must evolve. During implementation you will be allowed to change details such as destinations, the number of participants and duration of activities, as long as you continue working towards the same objectives.

The purpose of this section is to calculate the budget needed to implement your planned activities. You can use the button below to read the detailed funding rules and better understand the calculations below. The section introduces an important new concept: 'Mobility flow'. A mobility flow is a participant or a group of participants going to the same destination for the same duration of time and with same arrangements. If some participants going to the same destination need to have different arrangements (for example, different travel distance or mode of travel, different duration, Blended mobility activities, etc.) then you should split that mobility flow into two or more separate ones to be able to specify the differences. It is allowed to have more than one flow going to the same destination.

The information that you provide in this table will be automatically copied in the budget details. You can come back to this table at any point in case you want to change the data or separate a mobility flow into two.

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)
GROUP-01	Italy	6	5	2	5
Total		6	5	2	5

Mobility flow ID	Destination country	Number of participants	Participants with fewer opportunities	Blended mobility	Sustainable means of transport (green travel)
GROUP-01	Italy	6	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Total		6	3		

Description (Group mobility of school pupils)

Please describe your plans for Group mobility of school pupils. If you plan to organise more than one activity of this type, your answers should cover all of the planned activities.

Please describe the planned content and profiles of participants in Group mobility of school pupils.

Περιεχόμενο κινητικότητας : Επισκέψεις σε σχολεία αντίστοιχης βαθμίδας στην Ιταλία και συνεργασία των μαθητών και των εκπαιδευτικών μας με αντίστοιχους εκπαιδευτικούς και μαθητές στα σχολεία αυτά μέσω της παρακολούθησης μαθημάτων, εργαστηρίων και εκδηλώσεων. Ψηφιακή καταγραφή στοιχείων κοινού ενδιαφέροντος και ειδικά α) εμπειριών από περιστατικά έντασης και των τρόπων αντιμετώπισής τους β) τρόπων διαμεσολάβησης για την εκτόνωση των κρίσεων γ) απόψεων για την κλιματική αλλαγή και την αντιμετώπιση των φυσικών καταστροφών και δ) πληροφοριών που αφορούν το Ελληνικό στοιχείο στα Ελληνόφωνα χωριά της κάτω Ιταλίας. Ψηφιακή καταγραφή καλών πρακτικών και δημιουργία cloud ή ιστοσελίδας όπου θα ανεβαίνουν όλες οι καταγραφές με σκοπό την άμεση, ψηφιακή, πράσινη και ισότιμη πρόσβαση όλων των συμμετεχόντων στο υλικό αλλά και την μετέπειτα επικοινωνία των μαθητών των δύο χωρών (Ελλάδας-Ιταλίας) αλλά των εκπαιδευτικών μεταξύ τους.

Προφίλ Συμμετεχόντων : Μαθητές διαφόρων εθνικοτήτων και κοινωνικο-οικονομικού προφίλ κάποιιοι από τους οποίους ήταν και πλημμοροπαθείς.

Please briefly describe the expected learning outcomes: what are the participants going to learn as a result of Group mobility of school pupils.

Learning outcomes of mobility activities must be recognised after the activity, as defined in the [Erasmus quality standards](#). You can use [Europass Mobility](#) as a standardised recognition document, or you can apply a different instrument for the same purpose.

Οι συμμετέχοντες μαθητές/τριες ως αποτέλεσμα της ομαδικής κινητικότητας θα αναπτύξουν-βελτιώσουν: Τις γλωσσικές τους δεξιότητες(γλωσσομάθεια) καθώς η παρουσία τους στην Ιταλία θα προϋποθέτει την επικοινωνία τους σε ξένη γλώσσα. Τις ψηφιακές τους δεξιότητες καθώς η καταγραφή των δεδομένων και των καλών πρακτικών θα γίνει από τους ίδιους και θα είναι ψηφιακή (δημιουργία Cloud - ιστοσελίδας) Τις απόψεις τους σχετικά με την προστασία του περιβάλλοντος και την κλιματική αλλαγή αφού αρκετές κοινές δράσεις θα στοχεύουν σε αυτόν τον τομέα. Τις απόψεις τους σχετικά με τις διαφοροποιήσεις στη σχολική κοινότητα και τις εντάσεις που οφείλονται σε φυλετικές διαφορές και κοινωνικά στρώματα και τις ικανότητές τους όσον αφορά τη διαμεσολάβηση για την πρόληψη γενικά των συγκρούσεων στο σχολείο. Την ομαδοσυνεργατική προσέγγιση επίλυσης προβλημάτων. Την ικανότητά τους να παρουσιάζουν ως ομιλητές κάποιο θέμα. Τις ιστορικές τους γνώσεις για το Ελληνικό στοιχείο της διασποράς.

After the activities have taken place, how are you going to evaluate the learning outcomes of Group mobility of school pupils.

Η αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της κινητικότητας θα γίνει:
- μέσω της καταγραφής των εντυπώσεων των μαθητών από τους ίδιους με ειδικά ψηφιακά εργαλεία.
- μέσω της συλλογής των παραπάνω δεδομένων και αξιολόγησής τους από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς με ειδικά ερευνητικά εργαλεία.
- μέσω της αξιολόγησης την οποία θα καταθέσουν οι συνοδοί εκπαιδευτικοί που θα αφορά όλη τη συγκεκριμένη δραστηριότητα μετά το τέλος της.
- με την επικοινωνία των εντυπώσεων και των εμπειριών σε όλη τη σχολική κοινότητα αλλά και στην τοπική κοινωνία (Οιχαλία-Δήμος Φαρκαδόνας) και στη συνέχεια τη συμπλήρωση από όσο το δυνατόν περισσότερους απ' όσους έλαβαν γνώση για τη δράση μας, ψηφιακού ερωτηματολογίου σχετικού με αυτήν και τις ωφέλειές της. Η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του ερωτηματολογίου θα γίνει από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και θα δημοσιοποιηθεί στην ιστοσελίδα της δράσης και στον τοπικό τύπο.

To which project objectives will Group mobility of school pupils contribute?

Objective 1 : Άμβλυση των ανισοτήτων που οφείλονται είτε σε διαφορά εθνικότητας είτε σε διαφορετικά κοινωνικο οικονομικά στρώματα , Objective 2 : Την βελτίωση των δεξιοτήτων των μαθητών/τριών. , Objective 3 : Βελτίωση των σχέσεων μεταξύ ετερογενών ομάδων μαθητών και πρόληψη περιστατικών βίας. , Objective 4 : Βελτίωση της οικολογικής και πράσινης αντίληψης των μαθητών/τριών. , Objective 5 : Μελέτη και ανάδειξη του Ελληνόφωνου στοιχείου της κάτω Ιταλίας.

How did you find or how are you going to find hosting organisations for Group mobility of school pupils?

What kind of organisations are you consider as hosting organisations for these activities?

Οι οργανισμοί υποδοχής μας είναι στο Ρήγιο της Καλαβρίας (κάτω Ιταλία) έχουν ήδη εντοπιστεί και είναι το Επιστημονικό, το Κλασσικό και το Επαγγελματικό Λύκειο της περιοχής καθώς επίσης και το Κεντρο Ελληνικής

Γλωσσας και πολιτισμου ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑ στην ίδια περιοχή. Η ομάδα μας θα συμμετάσχει στις 9 Φεβρουαρίου 2025 στην εκδήλωση για την Παγκόσμια ημέρα Ελληνικής γλώσσας που διοργανώνει την ημέρα αυτή το Πολιτιστικό Κέντρο ΕΛΛΗΝΟΜΑΘΕΙΑ σε συνεργασία με τοπικούς φορείς και κλασικά λύκεια.

Budget

Budget summary

Activity type	Organisational support (EUR)	Individual support (EUR)	Travel (EUR)	Course fees (EUR)	Linguistic support (EUR)	Preparatory visits (EUR)	Inclusion support (EUR)	Total (EUR)
Group mobility of school pupils	600,00	6 090,00	2 472,00	Not applicable	Not applicable	680,00	1 875,00	11 717,00
Total	600,00	6 090,00	2 472,00			680,00	1 875,00	11 717,00

Details

Activity type	Individual support for participants (EUR)	Individual support for accompanying persons (EUR)	Standard travel (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Inclusion support for organisations (EUR)
Group mobility of school pupils	3 570,00	2 520,00	2 472,00	1 500,00	375,00
Total	3 570,00	2 520,00	2 472,00	1 500,00	375,00

Organisational Support

Organisational support covers various costs directly linked to the implementation of mobility activities and not covered by other cost categories..

This includes preparation (pedagogical, intercultural and other), mentoring, monitoring and support of participants during mobility, services, tools and equipment needed for virtual components in blended activities, recognition of learning outcomes, sharing results and making the European Union funding visible to the public.

Please keep in mind that organisational support covers costs incurred by both sending and hosting organisations (except in the case of staff mobility for courses and training). The grant should be shared between the two organisations according to their tasks and expenses.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Organisational support unit cost (EUR)	Organisational support grant (EUR)
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Italy	6	2	100,00	600,00
Total			6	2	100,00	600,00

Travel

Travel grant covers the return travel costs of participants and accompanying persons from their place of origin to the venue of the activity.

Mobility flow ID	Activity type	Exceptional costs for expensive travel	Destination country	Number of participants	Number of accompanying persons	Sustainable means of transport (green travel)	Travel Distance	Travel unit cost (EUR)	Travel grant (EUR)
GROUP-01	Group mobility of school pupils	<input type="checkbox"/>	Italy	6	2	<input type="checkbox"/>	500 - 1999 km	309,00	2 472,00
Total				6	2				2 472,00

Individual Support

Individual support covers costs of subsistence for participants and accompanying persons during the activity. Please note that in order for calculations to be completed, you need to specify your National Agency in section Context and you need to choose the destination country in section Activities.

Individual support can also cover subsistence costs for travel time before and after the activity. For more details, please refer to the Programme Guide.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants	Duration (in days)	Number of accompanying persons	Duration for accompanying persons (in days)	Travel days	Individual support base rate for participants (EUR)	Individual support base rate for accompanying persons (EUR)	Individual support grant for participants (EUR)	Individual support grant for accompanying persons (EUR)	Total individual support grant (EUR)
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Italy	6	5	2	5	2	85,00	180,00	3 570,00	2 520,00	6 090,00
Total			6	5	2	5	2			3 570,00	2 520,00	6 090,00

Preparatory Visits

You can set up a preparatory visit to your hosting partner before the mobility takes place.

However, please keep in mind the relevant provisions of the Programme Guide: preparatory visits must have a clear reasoning and must serve to improve inclusiveness, scope and quality of mobility activities. For example, preparatory visits can be organised to better prepare mobility of participants with fewer opportunities, to start working with a new partner organisation, or to prepare longer mobility activities.

You can receive funding for a maximum of three persons per preparatory visit.

Mobility flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in preparatory visits	Preparatory visit unit cost (EUR)	Preparatory visits grant (EUR)
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Italy	1	680,00	680,00
Total			1		680,00

Inclusion Support

Inclusion support covers various costs related to the organisation of mobility activities for participants with fewer opportunities.

Support is provided in two forms: inclusion support for organisations and inclusion support for participants. Inclusion support for organisation is a fixed sum per participant intended to cover administrative and other minor costs. Inclusion support for participants covers 100% of any actual cost linked to the participants with fewer opportunities and their accompanying persons. For example, this can include hiring assistants or translators, as well as costs related to travel and subsistence if the standard grants for these categories are not sufficient to cover the costs. In the latter case, the full amount of travel and subsistence costs should be requested through Inclusion Support.

Mobility Flow ID	Activity type	Destination country	Number of participants in the mobility flow	Number of participants with fewer opportunities	Inclusion support for organisations (EUR)	Inclusion support for participants (EUR)	Description and justification of expenses
GROUP-01	Group mobility of school pupils	Italy	6	3	375,00	1 500,00	Αγορά ειδών ταξιδιού για πλημυροπαθείς και οικονομικά ασθενέστερους συμμετέχοντες μαθητές.
Total			6	3	375,00	1 500,00	

Exceptional costs

Exceptional costs may be claimed for costs linked to entry requirements for specific countries (including visas, residence permits, vaccinations, and medical certificates) and financial guarantee (if such a guarantee is requested by the National Agency).

Cost type	Activity Type	Mobility Flow ID	Number of participants in the mobility flow	Number of persons supported with this cost item	Description and justification of expenses (EUR)	Eligible costs (EUR)	Support Rate (%)	Eligible amount
Total								

The National Agency has requested a financial guarantee.

Quality Standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the Erasmus+ call for Key Action 1 projects. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that have less experience in the Programme by providing advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for a Key Action 1 mobility project, your organisation must subscribe to the quality standards described above and accept to be evaluated based on those standards. Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- I have read and understood the above quality standards
- I understand and agree that these quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of my project at final report stage

Follow-up

What will your organisation do to contribute to the basic principles defined by the [quality standards](#) : inclusion and diversity, environmental sustainability and responsibility, digital education, and active participation in the network of Erasmus+ organisations?

Ένταξη και ποικιλομορφία : Οι μαθητές του σχολείου μας που θα συμμετάσχουν θα είναι διαφόρων εθνικοτήτων και κοινωνικών-οικονομικών στρωμάτων.

Περιβαλλοντική βιωσιμότητα και υπευθυνότητα : Τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν θα είναι ψηφιακά (ερευνητικά εργαλεία - cloud - ιστοσελίδα) και οι μετακινήσεις μας όσο το δυνατόν πιο φιλικές προς το περιβάλλον (χρήση δικτύου συγκοινωνιών για όλες τις μετακινήσεις στον προορισμό μας ή και ποδήλατο αν είναι εφικτό). Ψηφιακή καταγραφή απόψεων και πληροφοριών σχετικών με την κλιματική αλλαγή και τις φυσικές καταστροφές.

Ψηφιακή εκπαίδευση και συμμετοχή στο δίκτυο των οργανισμών Erasmus+ : Καταγραφή σε ψηφιακή μορφή των εμπειριών των μαθητών από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα (και σε μορφή digital stories) και απόθεσή τους στην ιστοσελίδα, ψηφιακή καταγραφή αποτελεσμάτων δράσης με κατάλληλα ψηφιακά ερευνητικά εργαλεία και συμμετοχή του σχολείου μας στο δίκτυο οργανισμών Erasmus+

Please describe your project team and the division of tasks in it. Who will participate in the project team – please mention the persons' roles, positions and expertise, not their names. How will the key project tasks be divided among the project team: selection of participants, preparation of participants, supporting participants during the activity, defining the learning programmes, recognition of learning outcomes, overall supervision and ensuring the respect of quality standards.

Η ομάδα μας αποτελείται από δύο (2) εκπαιδευτικούς οι οποίοι είναι καθηγητές Μαθηματικών και Πληροφορικής αντίστοιχα. Ο καθηγητής Μαθηματικών (Μέλος1) είναι ο Διευθυντής του σχολείου μας και η καθηγήτρια Πληροφορικής (Μέλος2) είναι υπεύθυνη εκτός από τη διδασκαλία των μαθημάτων Πληροφορικής και για κάθε ψηφιακή δραστηριότητα.

Η κατανομή καθηκόντων θα έχει ως εξής :

Επιλογή συμμετεχόντων : Μέλος1, Μέλος2

Προετοιμασία συμμετεχόντων : Μέλος2

Υποστήριξη συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας : Μέλος1, Μέλος2

Καθορισμός προγραμμάτων μάθησης : Μέλος2

Αναγνώριση μαθησιακών αποτελεσμάτων : Μέλος2

Συνολική επίβλεψη και διασφάλιση τήρησης των προτύπων ποιότητας : Μέλος1

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Ενθάρρυνση των συμμετεχόντων μαθητών ώστε να λειτουργήσουν σαν πολλαπλασιαστές των εμπειριών και των καλών πρακτικών με τις οποίες ήρθαν σε επαφή μέσα από :

- διοργάνωση θεατροπαραγωγικής/κων δραστηριότητας/των,
- διοργάνωση ημερίδας/ων παρουσίασης της εμπειρίας, με εισηγητές-ομιλητές τους μαθητές που συμμετείχαν στη δράση, τόσο στο σχολείο όσο και στην τοπική κοινωνία
- ενθάρρυνση διοργάνωσης βιωματικών ομαδοσυνεργατικών εργαστηρίων
- φεστιβάλ παρουσίασης φωτογραφιών και digital stories σε συνδυασμό με μαθητική συναυλία.

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the Programme?

i. To share results within your organisation

Διοργάνωση στο σχολείο :

- θεατροπαραγωγικής/κων δραστηριότητας/των,
- ημερίδας/ων παρουσίασης της εμπειρίας, με εισηγητές-ομιλητές τους μαθητές που συμμετείχαν στη δράση
- βιωματικών ομαδοσυνεργατικών εργαστηρίων.

ii. To share results with other organisations and the public

Ψηφιακή καταχώρηση των δραστηριοτήτων της επίσκεψης και των αποτελεσμάτων που προέκυψαν μέσα από τα ερευνητικά εργαλεία σε ειδικό Cloud και ιστοσελίδα.

Διοργάνωση ημερίδας/ων παρουσίασης της εμπειρίας, με εισηγητές τους εκπαιδευτικούς και τους μαθητές που συμμετείχαν στη δράση. Η ημερίδα θα γίνει σε κεντρικό σημείο της περιοχής (Μουσείο Τσιτσάνη Τρίκαλα), θα προσκληθεί όλη η εκπαιδευτική κοινότητα η οποία θα μπορεί να συμμετέχει και διαδικτυακά μέσω κατάλληλου συνδέσμου.

Φεστιβάλ σε συνδυασμό με μαθητική συναυλία.

iii. To publicly acknowledge European Union funding

Θα παράξει ειδική αφίσα με το λογότυπο του προγράμματος Erasmus+ και τα στοιχεία του σχολείου μας, η οποία θα προβάλλεται σε κάθε μας παρουσία ή δραστηριότητα, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της δράσης και σε κάθε μας εκδήλωση-συμμετοχή. Επίσης θα τυπωθούν ειδικά μπλουζάκια με το λογότυπο του προγράμματος Erasmus+, τα οποία θα φορούν συνεχώς μαθητές και καθηγητές.

EU Values

The Erasmus+ programme's implementation, and therefore, the programme beneficiaries and the activities implemented under the programme, have to respect the EU values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities, in full compliance with the values and rights enshrined in the EU Treaties and in the EU Charter of Fundamental Rights.

Article 2 of the TEU: The Union is founded on the values of respect for human dignity, freedom, democracy, equality, the rule of law and respect for human rights, including the rights of persons belonging to minorities. These values are common to the Member States in a society in which pluralism, non-discrimination, tolerance, justice, solidarity and equality between women and men prevail.

Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights: 1. Any discrimination based on any ground such as sex, race, colour, ethnic or social origin, genetic features, language, religion or belief, political or any other opinion, membership of a national minority, property, birth, disability, age or sexual orientation shall be prohibited. 2. Within the scope of application of the Treaties and without prejudice to any of their specific provisions, any discrimination on grounds of nationality shall be prohibited.

Subscribing to EU Values

- I confirm that I, my organisation and the co-beneficiaries (where applicable) adhere to the EU values mentioned in Article 2 of the TEU and Article 21 of the EU Charter of Fundamental Rights
- I understand and agree that EU Values will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this project

Annexes

The maximum size of a file is 15 MB and the maximum total size is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative and attach.

File Name	File Size (kB)
DOH -declaration-on-honour_signed.pdf	265
Total Size (kB)	265

Other Documents

If needed, please attach any other relevant documents (a maximum of 9 documents). Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
Total Size (kB)	0
Total Size (kB)	265

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- All relevant fields in the application form have been completed.
- You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: EL01 - Greek State Scholarship's Foundation (IKY)

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#) (for more details, see the Programme Guide - "Information for applicants").

Original content and authorship

- I confirm that this application contains original content authored by the applicant organisation.
- I confirm that no other organisations or individuals external to the applicant organisation have been paid or otherwise compensated for drafting the application.

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)

Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
3	19/02/2024 20:01:00	1526236	Submitted
2	19/02/2024 16:54:50	1523010	Submitted
1	19/02/2024 08:59:43	1513639	Submitted